

ANEXO 1

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - CLASSE D - ASSIS-
TENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PORTUGUÊS

Interpretação de texto. Noções de linguagem, língua e fala. Denotação e conotação: funções da linguagem. Texto e discurso. Intertextualidade e polifonia. Textualidade: coesão e coerência. Variação linguística. Tipos de variação: dialetos e registros. Formalidade e informalidade. Tipos e gêneros textuais. Conhecimentos gramaticais. Norma padrão escrita da língua portuguesa. Grupos vocálicos, divisão silábica, ortografia. Estrutura de palavras. Flexões do substantivo e do adjetivo. Verbos: classificação, conjugação, predicação; Emprego dos tempos e modos verbais. Pronomes: classificação e seu emprego. Palavras homônimas, parônimas, cognatas e sinônimas. Propriedade vocabular. Estrutura da oração e do período. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação. Pontuação. SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: CEGALA, Domingos P. Novíssima gramática da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Lúcerca. CUNHA, C. F. & CINTRA, L. F. Nova gramática do português contemporâneo. RJ, Nova Fronteira. GARCIA, Othon. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: FGV, 1988. GUIMARÃES, Elisa. A articulação do texto. São Paulo: Ática, 2000. KOCH, Ingedore V. A interação pela linguagem. São Paulo: Contexto, 1992. LUFT, Celso Pedro. A virgula. São Paulo: Ática, 2009. PLATAO e FIORIN. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. TRASK, R.L. Dicionário de Linguagem e Linguística. Trad. Rodolfo Ilari. São Paulo: Contexto, 2004. TRAVAGLIA, L. C. Gramática e interação - uma proposta para o ensino de gramática no 1º e 2º graus. São Paulo: Cortez, 1996.

REDAÇÃO OFICIAL

Atos Oficiais, comunicações e documentos oficiais: ofício, memorando, carta, telegrama, requerimento, atestado, certidão, edital, ata e parecer. Leis, decretos e portarias. Correspondências. Encaminhamentos. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: Manual de Redação da Presidência da República. Site: www.presidencia.gov.br.

LEGISLAÇÃO

Regime jurídico dos servidores públicos civis da União - Lei 8.112 de 1990 e suas alterações. Ética no Serviço Público - Decreto 1.171 de 22 de junho de 1994

INFORMÁTICA

Sistemas Operacionais, conhecimentos básicos (MS-Windows ou Linux). Editores de Texto (MS-Word, OpenOffice-Writer ou Google-Docs). Planilhas Eletrônicas (MS-Excel, OpenOffice-Calc ou Google-Docs). Navegação na Internet (MS-Internet Explorer ou Mozilla-Firefox). Correio Eletrônico (MS-Outlook Express ou Google-Gmail). SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: Manuais e opções de ajuda dos produtos citados no Programa.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Significado da Administração: conceitos, objetivos, evolução histórica, organizações, eficiência e eficácia. O processo Administrativo: planejamento, organização, influência, controle. Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, ferramentas. Organização: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais. Influência: aspectos fundamentais da comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: MAXIMIANO, Antonio César Amaro. Teoria geral da administração: Da Revolução Urbana à Revolução Digital 6a. edição. São Paulo: Atlas, 2006. JONES, Gareth e GEORGE, Jennifer M. Administração contemporânea. 4a. edição. São Paulo McGrawHill: 2008. BRESSER PEREIRA, L. C. Da administração pública burocrática à gerencial. Revista do Serviço Público, n. 47, Janeiro-abril 1996.

NOÇÕES DE ARQUIVOS

Conceitos fundamentais da arquivologia. Princípio Proveniência. Teoria das Três Idades de Arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de Gestão de Documentos. Plano de Classificação. Tabelas de Temporalidade. Arquivos Permanentes. Arranjo. Descrição. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: PAES, Marilene Leite. Arquivo: teoria e prática. 2ª ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1991. 3ª versão revista e ampliada. Arquivo Nacional (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos às atividades-meio da administração pública. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

Disponível: <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm>.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - CLASSE C - AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO
PORTUGUÊS

Interpretação de texto. Noções de linguagem, língua e fala. Denotação e conotação: funções da linguagem. Texto e discurso. Intertextualidade e polifonia. Textualidade: coesão e coerência. Variação linguística. Tipos de variação: dialetos e registros. Formalidade e informalidade. Tipos e gêneros textuais. Conhecimentos gramaticais. Norma padrão escrita da língua portuguesa. Grupos vocálicos, divisão silábica, ortografia. Estrutura de palavras. Flexões do substantivo e do adjetivo. Verbos: classificação, conjugação, predicação; Emprego dos tempos e modos verbais. Pronomes: classificação e seu emprego. Palavras homônimas, parônimas, cognatas e sinônimas. Propriedade vocabular. Estrutura da oração e do período. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação. Pontuação. SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: CEGALA, Domingos P. Novíssima gramática da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Lúcerca. CUNHA, C. F. & CINTRA, L. F. Nova gramática do português contemporâneo. RJ, Nova Fronteira. GARCIA, Othon. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: FGV, 1988. GUIMARÃES, Elisa. A articulação do texto. São Paulo: Ática, 2000. KOCH, Ingedore V. A interação pela linguagem. São Paulo: Contexto, 1992. LUFT, Celso Pedro. A virgula. São Paulo: Ática, 2009. PLATAO e FIORIN. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. TRASK,

R.L. Dicionário de Linguagem e Linguística. Trad. Rodolfo Ilari. São Paulo: Contexto, 2004. TRAVAGLIA, L. C. Gramática e interação - uma proposta para o ensino de gramática no 1º e 2º graus. São Paulo: Cortez, 1996.

REDAÇÃO OFICIAL

Atos Oficiais, comunicações e documentos oficiais: ofício, memorando, carta, telegrama, requerimento, atestado, certidão, edital, ata e parecer. Leis, decretos e portarias. Correspondências. Encaminhamentos. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: Manual de Redação da Presidência da República. Site: www.presidencia.gov.br.

LEGISLAÇÃO

Regime jurídico dos servidores públicos civis da União - Lei 8.112 de 1990 e suas alterações. Ética no Serviço Público - Decreto 1.171 de 22 de junho de 1994

INFORMÁTICA

Sistemas Operacionais, conhecimentos básicos (MS-Windows ou Linux). Editores de Texto (MS-Word, OpenOffice-Writer ou Google-Docs). Planilhas Eletrônicas (MS-Excel, OpenOffice-Calc ou Google-Docs). Navegação na Internet (MS-Internet Explorer ou Mozilla-Firefox). Correio Eletrônico (MS-Outlook Express ou Google-Gmail). SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: Manuais e opções de ajuda dos produtos citados no Programa.

MATEMÁTICA FUNDAMENTAL

Conjuntos numéricos. Naturais: operações com os números Naturais. Divisores e Múltiplos. Critérios de divisibilidade. Divisores de um número natural. Múltiplos de um número natural. Número primo. Máximo divisor comum (MDC). Mínimo múltiplo comum (MMC). Inteiros. Operações com os números Inteiros. Racionais. Dízimas periódicas simples. Dízimas periódicas composta. Operações com Racionais. Reais. Números reais na reta numérica. Comparação e operação com os números Reais. Grandezas e matemática comercial. Medidas de comprimento. Razões. Proporções. Números diretamente proporcionais. Números inversamente proporcionais. Grandezas diretamente proporcionais. Grandezas inversamente proporcionais. Regra de três simples. Regra de três composta. Regra de sociedade. Porcentagem. Juros simples. Juros compostos. Reajustes e descontos. Equações algébricas em LR. Igualdades e equações. Equações de 1º grau. Sistemas de equações do 1º grau. Inequações do 1º grau. Equações fracionárias. Sistemas de equações fracionárias. Equações de 2º grau. Relação entre coeficientes e raízes na equação do 2º grau. Sistemas de equações do 2º grau. Cálculo algébrico. Expressão algébrica. Monômios e polinômios. Operações com monômios e polinômios. Identidades algébricas notáveis - produtos notáveis. Fatoração de polinômios. Frações algébricas. Funções: função afim e função quadrática. Cálculo combinatório. Princípio multiplicativo. Estatística e probabilidade. Interpretação de dados estatísticos. Frequência absoluta e frequência relativa. Gráficos. Gráfico de segmentos. Gráfico de linhas. Gráfico de barras. Gráfico de colunas. Gráfico de setores. Histogramas. Gráficos pictóricos. Medidas de tendência central: média, moda e mediana. Probabilidade. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: DANTE, Luiz Roberto. Tudo é Matemática (Coleção 6º ao 9º ano). São Paulo: Ática, 2010. IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; MACHADO. Matemática e Realidade (Coleção 6º ao 9º ano). São Paulo: Atual, 2005. GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI Jr. José Ruy. Matemática pensar e descobrir (Coleção 6º ao 9º ano). São Paulo: FTD, 2000.

NOÇÕES DE ARQUIVOS

Conceitos fundamentais da arquivologia. Princípio Proveniência. Teoria das Três Idades de Arquivo. Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de Gestão de Documentos. Plano de Classificação. Tabelas de Temporalidade. Arquivos Permanentes. Arranjo. Descrição. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: PAES, Marilene Leite. Arquivo: teoria e prática. 2ª ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1991. 3ª versão revista e ampliada. Arquivo Nacional (Brasil). Conselho Nacional de Arquivos. Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo; relativos às atividades-meio da administração pública. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

Disponível: <http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/cgi/cgilua.exe/sys/start.htm>.

EDITAL Nº 188, DE 19 DE MARÇO DE 2012

O Reitor da Universidade Federal de Minas Gerais, em cumprimento ao disposto no art. 16, do Decreto 6.944, de 21/08/2009, divulga a homologação do resultado final do Concurso Público para o cargo de Professor do Grupo de Magistério Superior, abaixo discriminado:

Unidade: Faculdade de Odontologia
Departamento: Odontologia Restauradora
Área de Conhecimento: Dentística, Materiais Odontológicos, e Clínica Odontológica
Protese
Clínica nº: 508, de 02/09/2011, publicado no DOU de 05/09/2011

Vagas: 01
Classe: Professor Adjunto
Regime de Trabalho: Dedicação Exclusiva
Classificação:
1º lugar: Nelson Renato França Alves da Silva
2º lugar: Frederico dos Reis Goyatá
Data de Homologação Interna: 28/02/2012

CLÉLIO CAMPOLINA DINIZ

EDITAL Nº 189, DE 19 DE MARÇO DE 2012

O Reitor da Universidade Federal de Minas Gerais, em cumprimento ao disposto no art. 16, do Decreto 6.944, de 21/08/2009, divulga a homologação do resultado final do Processo Seletivo para preenchimento de vagas de Professor Visitante, abaixo discriminado:

Unidade: Instituto de Ciências Exatas
Departamento: Física
Área de Conhecimento: Física, em uma das seguintes especialidades: Física Estatística, Física Biológica, Partículas e Campos, Física Matemática, Física da Matéria Condensada e Informação Quântica, Física Experimental nas especialidades: Física da Matéria Condensada, Física de Sistemas Biológicos, Óptica e Astrofísica
Edital nº: 07 de 06/01/2012, publicado no DOU de 09/01/2012, retificado pelo Edital nº: 09, de 10/01/2012, publicado no DOU de 11/01/2012, e pelo Edital nº: 18, de 12/01/2012, publicado no DOU de 13/01/2012
Vagas: 02
Regime de Trabalho: 40 horas semanais
Nome dos classificados:
1º lugar: Leonardo dos Santos Lima
2º lugar: Wilson Reis Júnior
3º lugar: Luis Argel Poveda Calvino
4º lugar: William James Faden
Data de Homologação Interna: 15/02/2012

CLÉLIO CAMPOLINA DINIZ

EDITAL Nº 190, DE 19 DE MARÇO DE 2012

O Reitor da Universidade Federal de Minas Gerais, em cumprimento ao disposto no art. 16, do Decreto 6.944, de 21/08/2009, divulga a homologação do resultado final do Concurso Público para o cargo de Professor do Grupo de Magistério Superior, abaixo discriminado:

Unidade: Faculdade de Odontologia
Departamento: Odontologia Social e Preventiva
Área de Conhecimento: Clínica Odontológica, Saúde Coletiva, Epidemiologia e Bioética em Saúde
Edital nº: 415, de 03/08/2011, publicado no DOU em 05/08/2011

Vagas: 01 (uma)
Classe: Professor Adjunto
Regime de Trabalho: Dedicação Exclusiva
Nome dos classificados:
1º lugar: Raquel Conceição Ferreira
2º lugar: Renata de Castro Martins
3º lugar: Lívia Guimarães Zina
4º lugar: Daniela Goursand de Oliveira
Data de Homologação Interna: 24/02/2012.

CLÉLIO CAMPOLINA DINIZ

EDITAL Nº 191, DE 19 DE MARÇO DE 2012

O Reitor da Universidade Federal de Minas Gerais, em cumprimento ao disposto no art. 16, do Decreto 6.944, de 21/08/2009, divulga a homologação do resultado final do Concurso Público para o cargo de Professor do Grupo de Magistério Superior, abaixo discriminado:

Unidade: Faculdade de Odontologia
Departamento: Departamento de Clínica, Patologia e Cirurgias Odontológicas
Área de Conhecimento: Cirurgia Odontológica, Patologia Bucal, Semiologia Bucal, Patologia e Semiologia Odontológicas, Radiologia Odontológica, Radiologia e Imagiologia Odontológica, Periodontia ou Clínica Odontológica
Edital nº: 248, de 28/04/2011, publicado no DOU de 29/04/2012

Vagas: 01
Classe: Professor Titular
Regime de Trabalho: DE
Classificação:
1º lugar: Maria Cássia Ferreira de Aguiar
2º lugar: José Eustáquio da Costa
3º lugar: Ricardo Alves de Mesquita
Data de Homologação Interna: 13/12/2011

CLÉLIO CAMPOLINA DINIZ

EDITAL Nº 192, DE 19 DE MARÇO DE 2012

O Reitor da Universidade Federal de Minas Gerais, em cumprimento ao disposto no art. 16, do Decreto 6.944, de 21/08/2009, divulga a homologação do resultado final do Concurso Público para o cargo de Professor do Grupo de Magistério Superior, abaixo discriminado:

Unidade: Instituto de Ciências Biológicas
Departamento: Morfologia
Área de Conhecimento: Biologia Celular e Histologia
Edital nº: 481, de 22/08/2011, publicado no DOU em 23/08/2011, retificado pelo Edital nº 564, de 27/09/2011, publicado no DOU em 28/09/2011.
Vagas: 01 (uma)
Classe: Professor Adjunto
Regime de Trabalho: Dedicação Exclusiva
Classificação:
1º lugar: Rodolfo Cordeiro Giunchetti
2º lugar: Flávio Almeida Amaral